



بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

تاریخ:.....

شماره:.....

پیوست:.....

«کار برگ همیار دانشجویی»

تقاضای دانشجو

مدیریت / ریاست / معاونت محترم:.....

سلام علیکم

احتراماً اینجانب:..... دانشجوی مقطع:..... رشته تحصیلی:..... به شماره دانشجویی:..... با دارا بودن توانمندی و مهارت های ذیل تقاضای فعالیت در آن واحد در قالب همیار دانشجویی را دارم. (سوابق، مهارت ها، تجربیات و علائق:)

میزان ساعات همکاری در هفته:..... معدل کل:..... تعداد واحدهای انتخابی در ترم جاری:.....

مشخصات شبای حساب بانکی دانشجو(ترجیحاً بانک تجارت):..... IR

بدین وسیله خواهشمندم در صورت موافقت، مراتب را جهت طی مراحل بعدی به مدیریت محترم امور دانشجویی دانشگاه ارجاع فرمایید. ضمناً بدینوسیله اعلام می‌نمایم که همزمان با هیچ واحد دیگری در دانشگاه در قالب همیار دانشجویی همکاری ندارم.

شماره تماس دانشجو:.....

تاریخ و امضاء دانشجو

اعلام نیاز واحد بکارگیرنده و صدور مجوز توسط مدیریت امور دانشجویی دانشگاه

مدیر محترم امور دانشجویی دانشگاه

سلام علیکم

احتراماً حسب درخواست دانشجو با مشخصات فوق الذکر، ضمن تایید شایستگی و توانمندی نامبرده، بدین منظور به استحضار می‌رساند واحد:..... در نیمسال اول □ دوم □ سالتحصیلی متقاضی بهره‌مندی از همیاری نامبرده در زمینه:..... مجموعاً به مدت:..... ساعت می‌باشد. بدینوسیله خواهشمند است دستور فرمایید اقدام مقتضی صورت پذیرد.

تاریخ و امضاء

نام و نام خانوادگی مسئول واحد بکارگیرنده:

کارشناس مسئول محترم رفاه و تعاون دانشجویی

با سلام و احترام؛

با درخواست واحد مربوطه موافقت می شود □ / نمی شود □ .

دلایل عدم موافقت:.....

لطفاً مطابق مقررات اقدام نمایید.

با تشکر

دکتر کاظم پورالوار

مدیر امور دانشجویی

تایید کارکرد (واحد بکارگیرنده) :

احتراماً کارکرد نامبرده به میزان ساعت در نیمسال اول □ / دوم □ سالتحصیلی مورد تایید می باشد.

تاریخ و امضاء

نام و نام خانوادگی مسئول واحد: