



جمهوری اسلامی ایران
وزارت کار و امور اجتماعی

آیین نامه اجرایی تاسیس
شرکت مشاوره مدیریت توسعه
امور کارآفرینی

تاریخ بازنگری بعدی:

...../...../.....

تهیه کننده

دفتر توسعه امور کارآفرینان

۱۳۸۵/۱۱/۰۴

تأیید کننده

معاون توسعه کارآفرینی و اشتغال

....//..

تصویب کننده

وزیر کار و امور اجتماعی

....//..

امضاء

جمهوری اسلامی ایران

رئیس جمهور

تصویب نامه هیات وزیران

وزارت کار و امور اجتماعی - وزارت امور اقتصادی و دارایی

هیئت وزیران در جلسه مورخ بنا به پیشنهاد وزارتخانه‌های کار و امور اجتماعی و امور اقتصادی و دارایی و به استناد اصل یکصد و سی و هشتم قانون اساسی جمهوری اسلامی، آیین‌نامه اجرایی تاسیس شرکت‌های مشاوره مدیریت توسعه امور کارآفرینی را به شرح زیر تصویب نمود:

هدف:

نهادینه کردن مشاوره‌های تخصصی برای کارآفرینان و بنگاه‌های اقتصادی از طریق بخش غیر دولتی

فصل اول

کلیات و تعاریف:

ماده ۱- منظور نظر از اصطلاحاتی که در این آیین‌نامه به کار برده شده است به شرح ذیل می‌باشد:

۱-۱- شرکت مشاوره: منظور شرکت‌های مشاوره مدیریت توسعه امور کارآفرینی می‌باشد که توسط افراد متخصص در حوزه کارآفرینی و کسب و کار برای ارائه خدمات مشاوره‌ای در زمینه حقوقی، اجرایی - عملیاتی، بازاریابی و فروش، مالی و سرمایه‌گذاری، اطلاع‌رسانی، تهیه منابع سرمایه‌گذاری، خدمات کسب و کار، آموزش کسب و کار، کاریابی، تدوین طرح‌های اشتغال جامع و فراگیر در حوزه جغرافیایی شرکت و هر خدمت دیگری که مورد تقاضای کارآفرینان و در ارتباط با کسب و کار قابل تعریف است راه‌اندازی می‌شوند.

۱-۲- کارآفرینی: فرآیندی است که در آن شخص کارآفرین توانایی دارد تا فرصت‌های ناشی از تغییرات در تقاضا را شناسایی و با هدف سودآوری به جمع کلیه عوامل تولید پرداخته تا خدماتی نو یا محصولی جدید به بازار ارائه نماید و مخاطره این فعالیت اقتصادی را با اعتماد به نفس پذیرا باشد.

۱-۳- سازمان استان: منظور سازمان کار و امور اجتماعی استان می‌باشد.

۱-۴- دفتر کارآفرینان: منظور دفتر توسعه امور کارآفرینان وزارت کار و امور اجتماعی می‌باشد.

۱-۵- مشاور عالی: به شرکت یا سازمانی اطلاق می‌شود که ایجاد، سازمان‌دهی، اداره، تکمیل و راه‌اندازی شرکت‌های مشاوره مدیریت توسعه امور کارآفرینی و از آن طریق ایجاد، سازمان‌دهی و راه‌اندازی بنگاه‌های کوچک اقتصادی زودبازده و کارآفرین را عهده‌دار شود. همچنین این شرکت‌ها به منظور بهره‌برداری متمرکز از منابع دولتی و زمینه‌سازی جهت عدم انجام فعالیت‌های تکراری و موازی و بهره‌گیری از کلیه توانمندی‌های موجود کشور اعم از دانش فنی، تخصصی، تجربه، ماشین‌آلات و غیره راه‌اندازی می‌شوند.

| تاریخ بازنگری بعدی: | تبیه کننده | تأیید کننده | تصویب کننده |
|---------------------|----------------------------|--------------------------------|-------------------------|
| ۰۰/۰۰/۰۰ | دفتر توسعه امور کارآفرینان | معاون توسعه کارآفرینی و اشتغال | وزیر کار و امور اجتماعی |
| امضاء | ۱۳۸۵/۱۱/۰۴ |//.. |//.. |

آیین‌نامه اجرایی تاسیس شرکت مشاوره
مدیریت توسعه امور کارآفرینی

کد مستند:

شماره بازنگری: ۱۰

صفحه ۳ از ۱۵

۱-۶- سازمان: سازمان صنفی مشاورین یک شکل حقوقی است که از اجتماع اعضاء شرکت‌های مشاوره تشکیل می‌گردد.

۱-۷- هیات مرکزی: هیات موضوع ماده (۵) این آیین‌نامه که در وزارت تشکیل می‌شود.

۱-۸- هیات استانی: هیات موضوع ماده (۷) این آیین‌نامه که در سازمان کار استان تشکیل می‌گردد.

ماده ۲- شرکت‌های مشاوره به دو دسته عمومی و تخصصی تقسیم می‌شوند حوزه فعالیت شرکت‌های عمومی براساس شرح خدمات ارائه شده در ردیف ۱-۱ در سه رتبه ۱، ۲ و ۳ و حوزه فعالیت شرکت‌های مشاوره تخصصی براساس فعالیت مشاوره تخصصی زیر بخش‌های کشاورزی، صنعت و خدمات می‌باشد که این شرکت‌ها در سه رتبه ۱، ۲ و ۳ توسط وزارت کار با همکاری شرکت‌های مشاور عالی ایجاد، سازمان‌دهی، اداره، تکمیل و راه‌اندازی می‌شوند.

تبصره ۱- وزارت کار موظف است ظرف یکماه پس از تصویب این آیین‌نامه، دستورالعمل ایجاد شرکت‌های مشاوره تخصصی زیر بخش‌های کشاورزی، صنعت و خدمات را با همکاری وزارت صنایع و معادن، وزارت جهاد کشاورزی و وزارت بازرگانی و شرکت‌های مشاور عالی تخصصی هر حوزه فعالیت تهیه و اجرایی نماید.

تبصره ۲- وزارت کار موظف است شرکت‌های مشاور عالی تخصصی زیر بخش‌های سه حوزه فعالیت کشاورزی، صنعت و خدمات را مشخص و فعالیت‌های مشاوره‌ای هر حوزه را از طریق آنها پیگیری نماید.

ماده ۳- متقاضیان فعالیت شرکت مشاوره مدیریت توسعه امور کارآفرینی، موظفند از وزارت کار و امور اجتماعی مجوز فعالیت اخذ کنند.

ماده ۴- مجوز فعالیت شرکت مشاوره بنام اشخاص حقوقی که صلاحیت آنها بر اساس ماده ۱۲ این آیین‌نامه تایید می‌شود، صادر می‌گردد. **تبصره ۱-** شرکت‌ها مجاز به واگذاری نمایندگی به غیر نمی‌باشند. اما شرکت‌ها با ضوابط خاص مندرج در ماده ۷ می‌توانند در شهرستانها دفاتر دایر کنند.

تبصره ۲- شرکت‌ها موظف به رعایت ضوابط این آیین‌نامه، مسئول و پاسخگو به مراجع ذیصلاح می‌باشند.

ماده ۵- هیات نظارت مرکزی مرکب از افراد زیر می‌باشد:

أ- مدیر کل دفتر توسعه امور کارآفرینان (رئیس هیات)

ب- نماینده دستگاه اجرایی ذیربط حسب موضوع (مدیرکل کارآفرینی وزارت صنایع و معادن، وزارت جهاد کشاورزی و وزارت بازرگانی)

ت- مدیر کل توسعه اشتغال وزارت کار

ث- رئیس انجمن مشاوران مدیریت ایران

ج- انجمن شرکت‌های سرمایه‌گذاری نظارت بر طرحها

ح- یک نفر کارآفرین نمونه ملی سال

| تاریخ بازنگری بعدی: | تپیه کننده | تأیید کننده | تصویب کننده |
|---------------------|----------------------------|--------------------------------|-------------------------|
| ۰۰/۰۰/۰۰ | دفتر توسعه امور کارآفرینان | معاون توسعه کارآفرینی و اشتغال | وزیر کار و امور اجتماعی |
| امضاء | ۱۳۸۵/۱۱/۰۴ |//.. |//.. |

آیین‌نامه اجرایی تاسیس شرکت مشاوره
مدیریت توسعه امور کارآفرینی

کد مستند:

شماره بازنگری: ۱۰

صفحه ۴ از ۱۵

تبصره ۱- احکام اعضاء توسط وزیر کار صادر می‌گردد.
تبصره ۲- جلسات با حضور دو سوم اعضاء رسمی و رای اکثریت ملاک است.
ماده ۶- وظایف هیات نظارت مرکزی به شرح زیر است:
۶-۱- تهیه برنامه‌های سالانه و پنجساله توسعه کمی و کیفی شرکت‌های مشاوره کشور
۶-۲- نظارت بر حسن اجرای آیین‌نامه مشاوره
۶-۳- تهیه شاخص‌های ارزیابی عملکرد شرکت‌های مشاوره
۶-۴- بررسی سایر امور قابل واگذاری به شرکت‌های مشاوره
۶-۵- تهیه ضوابط مربوط به مکان، امکانات و تجهیزات، کارکنان و استانداردهای مورد نیاز شرکت‌های مشاوره
۶-۶- بررسی و تایید صلاحیت شرکت‌های متقاضی مرکز مشاوره واجد شرایط
۶-۷- نظارت عالیه بر عملکرد هیات استانی
۶-۸- تجدیدنظر در آراء صادره هیات‌های استانی در صورت نیاز

ماده ۷- هیات نظارت استانی مرکب از افراد زیر می‌باشد:
۷-۱- رئیس سازمان کار استان (رئیس هیات)
۷-۲- مدیر کل دفتر امور اقتصادی استانداری (دبیر هیات)
۷-۳- نماینده دستگاه اجرایی ذیربط حسب موضوع (رئیس سازمان صنایع و معادن، جهادکشاورزی و بازرگانی)
۷-۴- مدیریت کارآفرینی و اشتغال سازمان کار
۷-۵- رئیس سازمان مشاوران مدیریت استانی یا نماینده ای از شرکت‌های مشاور استان
۷-۶- یک نفر کارآفرین نمونه استانی سال قبل

تبصره ۱- احکام اعضاء توسط معاون توسعه کارآفرینی و اشتغال وزیر کار صادر می‌گردد.
تبصره ۲- جلسات با حضور دو سوم اعضاء رسمی و رای اکثریت ملاک است.

ماده ۸- وظایف هیات نظارت مرکزی به شرح زیر است:
۸-۱- تهیه برنامه‌های سالانه و پنجساله توسعه کمی و کیفی شرکت‌های مشاوره استانی
۸-۲- بررسی و تایید صلاحیت فردی و حرفه‌ای اشخاص متقاضی ایجاد شرکت‌های مشاوره جهت صدور مجوز در چهارچوب شرایط و ضوابط ابلاغی
۸-۳- ارزیابی عملکرد شرکت‌های مشاوره دارای مجوز در چهارچوب امور محوله و شرایط و ضوابط ابلاغی
۸-۴- تمدید و در صورت لزوم لغو مجوز شرکت‌های مشاوره

ماده ۹- وظایف سازمان استان به شرح زیر است:
۹-۱- اخذ اطلاعات و آمار اطلاعات ماهانه شرکت‌های مشاوره و ارسال به دفتر کارآفرینان

| تاریخ بازنگری بعدی: | تهیه کننده | تأیید کننده | تصویب کننده |
|---------------------|----------------------------|--------------------------------|-------------------------|
| ۰۰/۰۰/۰۰ | دفتر توسعه امور کارآفرینان | معاون توسعه کارآفرینی و اشتغال | وزیر کار و امور اجتماعی |
| امضاء | ۱۳۸۵/۱۱/۰۴ |//.. |//.. |

آیین‌نامه اجرایی تاسیس شرکت مشاوره
مدیریت توسعه امور کارآفرینی

کد مستند:

شماره بازنگری: ۱۰

صفحه ۵ از ۱۵

۹-۲- نظارت بر درج آگهی شرکت‌های مشاوره در جراید و رسانه‌های گروهی
 ۹-۳- انجام نظارت و بازرسی‌های مستمر از شرکت‌های مشاوره
 ۹-۴- ارسال منظم گزارش وضعیت شرکت‌های مشاوره به هیات مرکزی
 ۹-۵- شناسایی شرکت‌های مشاوره غیرمجاز و اعلام جرم علیه ایشان در مراجع ذیصلاح و پیگیری آن به منظور جلوگیری از ادامه فعالیت آنان
 ۹-۶- نظارت بر حسن اجرای آیین‌نامه
 ۹-۷- تعیین تکلیف کارآفرینان دارای قرارداد مربوط به آن دسته از شرکت‌های مشاوره که مجوز آنها لغو گردیده و یا تمدید نشده است.

ماده ۱۰- وظایف دفتر کارآفرینان در این آیین‌نامه به شرح زیر است:

الف - نظارت بر حسن اجرای این آیین‌نامه
 ب- نظارت بر فرایند بررسی و تایید صلاحیت اشخاص حقوقی متقاضی راه اندازی شرکت مشاوره واجد شرایط توسط سازمان استان
 ج- صدور مجوز، توسط دفتر کارآفرینان بر اساس این آیین‌نامه، و دستورالعمل‌های صادره انجام می‌پذیرد و نظارت بر فعالیت‌های سازمان‌های استان بر عهده دفتر کارآفرینان می‌باشد.
تبصره ۱ - دفتر کارآفرینان می‌تواند صدور مجوز و نظارت بر عملکرد فعالیت‌های آنان را به سازمان‌های استان تفویض نماید.
تبصره ۲ - در اعطای تسهیلات به طرح‌ها و پروژه‌ها با سرمایه‌گذاری ثابت بیش از ۵۰۰ میلیون ریال توسط بانک‌ها و موسسات اعتباری دولتی و خصوصی استفاده از خدمات مشاوران ضروری است.
تبصره ۳ - در خصوص طرح‌ها و پروژه‌های کشاورزی مبلغ فوق به ۲۰۰ میلیون ریال کاهش می‌یابد.

ماده ۱۱- وزارت کار موظف است با همکاری انجمن مشاوران مدیریت ایران ظرف یک ماه پس از تصویب این آیین‌نامه، دستورالعمل ایجاد سازمان صنفی مشاورین (ضوابط، شرح وظایف، شرایط عضویت و ...) را تهیه و اجرایی نماید.

تبصره ۱- سازمان‌های صنفی متشکله می‌توانند در قالب سازمان‌های استانی، منطقه‌ای و یا کشوری باشند.
تبصره ۲- در صورت وجود سازمان صنفی مشاورین در هر استان، وزارت کار و امور اجتماعی می‌تواند تمام یا بخشی از مسئولیت‌های مندرج در این آیین‌نامه و بخشنامه‌های صادره را به سازمان تفویض نماید.

| تاریخ بازنگری بعدی: | تپیه کننده | تأیید کننده | تصویب کننده |
|---------------------|----------------------------|--------------------------------|-------------------------|
| ۰۰/۰۰/۰۰ | دفتر توسعه امور کارآفرینان | معاون توسعه کارآفرینی و اشتغال | وزیر کار و امور اجتماعی |
| امضاء | ۱۳۸۵/۱۱/۰۴ |//.. |//.. |

فصل دوم

شرایط صدور مجوز:

ماده ۱۲- شرایط مدیر فنی شرکت مشاوره به شرح زیر می باشد:

۱-۱۲- تابعیت جمهوری اسلامی ایران و تدین به یکی از ادیان رسمی کشور

۲-۱۲- دارا بودن حداقل مدرک تحصیلی کارشناسی، کارشناسی ارشد یا با سابقه مفید کاری مرتبط با حوزه فعالیت شرکت مشاوره براساس جدول زیر:

| دکتر | کارشناس ارشد | کارشناس | سابقه کار به سال رتبه مشاوره ای |
|------|--------------|---------|--|
| - | - | ۲ | فعالیت در مرحله راه اندازی کسب و کار (۳) |
| - | ۱ | ۳ | فعالیت در مراحل راه اندازی و پایش کسب و کار (۲) |
| ۱ | ۲ | ۴ | فعالیت در مراحل راه اندازی، پایش و رشد و توسعه کسب و کار (۱) |

تبصره - تشخیص این بند (داشتن سوابق مفید کاری مرتبط با حوزه فعالیت شرکت مشاوره) براساس مستندات ارائه شده متقاضی به عهده سازمان استان و دفتر کارآفرینان می باشد.

۱۲-۳- برخورداري از حسن شهرت، عدم سابقه محکومیت کیفری موثر به تائید مراجع ذیصلاح و عدم اعتیاد به مواد افیونی

۱۲-۴- داشتن کارت پایان خدمت یا معافیت دائم یا موقت (برای آقایان)

۱۲-۵- داشتن حداقل سن ۲۵ سال تمام در زمان ارائه درخواست اخذ مجوز

۱۲-۶- قبولی در آزمون متقاضیان گواهینامه مدیریت فنی شرکتهای مشاوره

تبصره - وزارت کار موظف است ظرف یکماه پس از تصویب این آیین نامه، دستورالعمل برگزاری آزمون مدیران فنی شرکتهای مشاوره را تهیه و اجرایی نماید.

۱۲-۸- ارائه یک برنامه کسب و کار برای راه اندازی و توسعه شرکت

۱۲-۹- گذارندن دوره آموزشی از طریق شرکتهای مشاور عالی ذیربط با نظارت وزارت

۱۲-۱۰- در استخدام نبودن هیچکدام از اعضای هیات مدیره در ارگانها و سازمانهای دولتی به صورت رسمی یا پیمانی

۱۲-۱۱- داشتن حداقل فضای استاندارد مورد نیاز برای خدمات مشاوره

| تاریخ بازنگری بعدی: | تپیه کننده | تأیید کننده | تصویب کننده |
|---------------------|----------------------------|--------------------------------|-------------------------|
| ۰۰۰۰/۰۰/۰۰ | دفتر توسعه امور کارآفرینان | معاون توسعه کارآفرینی و اشتغال | وزیر کار و امور اجتماعی |
| امضاء | ۱۳۸۵/۱۱/۰۴ |//.. |//.. |

آیین نامه اجرایی تاسیس شرکت مشاوره
مدیریت توسعه امور کارآفرینی

کد مستند:

شماره بازنگری: ۱۰

صفحه ۷ از ۱۵

تبصره - فضای مورد نیاز برای فعالیت شرکت های مشاوره در مراکز استان ها ۷۰ مترمربع و در مراکز شهرستان ها ۵۰ مترمربع می باشد که نیاز است به تایید کارشناس کارآفرینی سازمان استان برسد.

۱۱-۱۲- داشتن حداقل امکانات سخت افزاری مورد نیاز ارائه خدمات مشاوره

۱۲-۱۲- شرکت های متقاضی باید به موجب قوانین و مقررات ثبت در جمهوری اسلامی ایران تاسیس شده باشند و موضوع فعالیت آنها در اساسنامه شرکت باید مشتمل بر دامنه فعالیت های همسو با اهداف شرکت های مشاوره مدیریت توسعه امور کارآفرینی باشد.

۱۲-۱۳- داشتن نیروی انسانی متخصص لازم برای انجام امور کارشناسی و مشاوره های فنی و ارائه خدمات مرتبط (تایید نیروی انسانی متخصص توسط شرکت مشاور عالی ذیربط)

تبصره ۱- متقاضیان ایجاد شرکت های مشاور عمومی موظف به استخدام حداقل پرسنل متخصص در امور مشاوره با عناوین شغلی زیر به منظور ارائه خدمات مشاوره کارآفرینی و کسب و کار هستند:

| فعالیت | رتبه مشاوره ای | مدیر فنی | کارشناس مالی و تحقیقات بازار | کارشناس مشاوره کارآفرینی و کسب و کار | کارشناس نرم افزار کامپیوتر | کارشناس مدیریت پروژه | امور دفتری | کارشناس روابط عمومی و امور | کارشناس فنی مهندسی | کارشناس تحقیق و توسعه | کارشناس مدیریت اجرایی | کارشناس حقوقی | کارشناس تبلیغات و بازاریابی | منابع مالی | کارشناس مدیریت تامین |
|---|----------------|----------|------------------------------|--------------------------------------|----------------------------|----------------------|------------|----------------------------|--------------------|-----------------------|-----------------------|---------------|-----------------------------|------------|----------------------|
| فعالیت در مرحله راه اندازی و کسب و کار (۳) | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * |
| فعالیت در مراحل راه اندازی و پیش کسب و کار (۲) | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * |
| فعالیت در مراحل راه اندازی، پیش و رشد و توسعه کسب و کار (۱) | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * |

تبصره ۲- مدیر فنی می تواند مدیرعامل شرکت هم باشد.

| تاریخ بازنگری بعدی: | تپیه کننده | تأیید کننده | تصویب کننده |
|---------------------|----------------------------|--------------------------------|-------------------------|
| ۰۰۰۰/۰۰/۰۰ | دفتر توسعه امور کارآفرینان | معاون توسعه کارآفرینی و اشتغال | وزیر کار و امور اجتماعی |
| امضاء | ۱۳۸۵/۱۱/۰۴ |//.. |//.. |

آیین‌نامه اجرایی تاسیس شرکت مشاوره
مدیریت توسعه امور کارآفرینی

کد مستند:

شماره بازنگری: ۱۰

صفحه ۸ از ۱۵

تبصره ۳- شرکت مشاوره با داشتن حداقل یکی از تخصص‌های مورد نیاز می‌تواند فعالیت خود را آغاز کند و با کسب موافقت از سازمان استان و تامین تخصص‌های مورد نیاز دیگر می‌تواند نسبت به افزایش نوع خدمات مشاوره‌ای و رده‌بندی شرکت اقدام نماید. رده‌بندی شرکت‌های مشاوره‌ای بر اساس توانمندی شرکت‌ها در ارائه انواع خدمات، فراهم نمودن تخصص‌های مورد نیاز، ارزیابی عملکرد و ارائه سوابق کاری شرکت صورت می‌پذیرد.

تبصره ۴- شرکت‌هایی که بیشتر سهامداران، نیروی انسانی متخصص و مدیران آنها را ایثارگران تشکیل دهند برای صدور مجوز در صورت دارا بودن شرایط مندرج در این آیین‌نامه، در اولویت خواهند بود.

تبصره ۵- متقاضیان ساکن همان شهرستان در صورت دارا بودن شرایط مندرج در این آیین‌نامه برای تاسیس شرکت حق تقدم دارند.

تبصره ۶- شرکت‌هایی که بیشتر سهامداران، نیروی انسانی متخصص و مدیران آنها را زنان تشکیل دهند برای صدور مجوز در صورت دارا بودن شرایط مندرج در این آیین‌نامه، در اولویت خواهند بود.

تبصره ۷- مشاور عالی با توجه به موضوع فعالیت و تخصص مربوطه مواردی را می‌تواند با هماهنگی وزارت کار و امور اجتماعی به شرایط اضافه نماید.

ماده ۱۳- سازمان استان مکلف است پس از تایید احراز شرایط کامل متقاضی و صدور مجوز، برای اصلاح و تکمیل بانک اطلاعات، مشخصات لازم را به دفتر کارآفرینان ارسال دارد.

ماده ۱۴- مدت اعتبار مجوز شرکت مشاوره ۳ سال و تمدید مجوز منوط به ارزیابی و تایید عملکرد شرکت توسط سازمان استان می‌باشد.

تبصره ۸- در صورت احراز شرایط برای دوره‌های حداقل ۵ سال مجوز تمدید خواهد شد.

ماده ۱۵- ایجاد شرکت‌های مشاوره در هر استان حداکثر تا ده برابر تعداد شهرستان‌های هر استان (بر اساس تقسیمات کشوری) تعیین می‌گردد. ضمناً تشخیص ایجاد شرکت‌های مشاوره در هر شهر بر اساس نشانگرهای جمعیتی و میزان توسعه یافتگی به عهده رئیس سازمان کار و امور اجتماعی استان می‌باشد.

ماده ۱۶- متقاضیانی که با درخواست آنان موافقت به عمل آمده است قبل از صدور مجوز موظفند نسبت به تهیه و معرفی مکان مناسب و تامین امکانات مربوط به شرکت مشاوره اقدام نمایند.

فصل سوم

وظایف شرکت‌های مشاوره:

ماده ۱۶- وظایف شرکت‌های مشاوره عبارت است از:

۱-۱۶- ارائه خدمات مشاوره‌ای و حمایت از ایجاد و توسعه شرکت‌های کوچک و متوسط

۲-۱۶- ایجاد یا عضویت در شبکه فناوری اطلاعات و تسهیل دسترسی کارآفرینان به آنان با همکاری شرکت مشاور عالی ذیربط

| تاریخ بازنگری بعدی: | تپیه کننده | تأیید کننده | تصویب کننده |
|---------------------|----------------------------|--------------------------------|-------------------------|
| ۰۰/۰۰/۰۰ | دفتر توسعه امور کارآفرینان | معاون توسعه کارآفرینی و اشتغال | وزیر کار و امور اجتماعی |
| امضاء | ۱۳۸۵/۱۱/۰۴ |//.. |//.. |

آیین‌نامه اجرایی تاسیس شرکت مشاوره
مدیریت توسعه امور کارآفرینی

کد مستند:

شماره بازنگری: ۱۰

صفحه ۹ از ۱۵

۱۶-۳- ایجاد شبکه‌های رایانه‌ای در راستای راه اندازی و توسعه کسب کار با همکاری شرکت مشاور عالی ذیربط

۱۶-۴- بهره‌گیری از توانمندیهای موجود کشور در راستای پرهیز از اقدامات متلاقی، موازی و تکراری ادارات و سازمانها

۱۶-۵- تلاش برای ایجاد و پایداری بنگاه‌های کوچک و متوسط حداقل سه سال

۱۶-۶- کمک به افزایش اشتغال در جامعه از طریق ایجاد و توسعه بنگاه‌های کوچک و متوسط

۱۶-۷- کمک به جذب فناوری و دانش فنی

۱۶-۸- ارتقای سطح دانش علمی و مدیریتی کارآفرینان

۱۶-۹- تحقیق در مورد رشته تخصصی مورد تقاضا و ارتباط با مراکز تحقیقاتی و پژوهشی و دانشگاه‌ها از طریق نظرسنجی- بازاریابی- امکان سنجی و با همکاری شرکت مشاور عالی ذیربط

۱۶-۱۰- ارائه مشاوره به جویندگان فرصت‌های شغلی بمنظور دستیابی به اطلاعات اولیه رایگان از طریق بروشور و

۱۶-۱۱- هدایت کارآفرینان در اجرای عملیات سرمایه‌گذاری و فراهم کردن راهنمایی علمی، فنی و اقتصادی آنها

۱۶-۱۲- فراهم کردن ارائه آموزش‌های مناسب کسب و کار، بازاریابی، مدیریت و ... برای کارآفرینان

۱۶-۱۳- فعال سازی و به کارگیری سرمایه‌های موجود غیر فعال در محدوده جغرافیایی خود (مثل امکانات سوله یا ماشین‌آلات مازاد و یا بلا استفاده) در قالب نیازهای طرح‌های تولیدی به صورت مدل‌های مختلف مشارکتی، خرید و یا اجاره، به طوری که در بخش‌های عملیاتی آن طرح ایجاد صرفه جویی زمانی و هزینه‌ای برای کارآفرینان شود.

۱۶-۱۴- راه اندازی مرکز مشاوره کارآفرینی و اشتغال برای ارائه راه حل‌های مناسب به مشکلات کارآفرینان و سرمایه‌گذاران و بنگاه‌های اقتصادی

۱۶-۱۵- انجام ارزیابی‌های فنی و اقتصادی برای (کارآفرینان متقاضی تسهیلات از) بانکها و منابع تامین اعتبار طرف قرارداد و نظارت بر انجام طرح‌ها

۱۶-۱۶- پاسخگویی به مراجعین و تقاضا کنندگان تسهیلات اعتباری بانکها و منابع تامین اعتبار طرف قرارداد

۱۶-۱۷- شکل دهی راه حل‌های متفاوت از قبیل خوشه‌های اقتصادی، شرکت‌های مادر تخصصی موضوعی، فرآیندهای مشارکتی و ... برای ساختار سرمایه‌گذاری به تناسب نیاز و شرایط خاص پروژه‌های مختلف سرمایه‌گذاری در قالب شهرک‌ها و مناطق تخصصی با همکاری شرکت مشاور عالی ذیربط

۱۶-۱۸- راهنمایی و کمک به تامین اجزای سرمایه‌ای (ماشین آلات و تجهیزات و ...) طرح‌های تولیدی و موارد اجرایی آنها (ساختمان و ...) به ارزان‌ترین قیمت با همکاری شرکت مشاور عالی ذیربط

۱۶-۱۹- راهنمایی و کمک به تامین مواد اولیه برای واحدهای تولیدی به ارزان‌ترین قیمت با همکاری شرکت مشاور عالی ذیربط

| تاریخ بازنگری بعدی: | تپیه کننده | تأیید کننده | تصویب کننده |
|---------------------|----------------------------|--------------------------------|-------------------------|
| ۰۰/۰۰/۰۰ | دفتر توسعه امور کارآفرینان | معاون توسعه کارآفرینی و اشتغال | وزیر کار و امور اجتماعی |
| امضاء | ۱۳۸۵/۱۱/۰۴ |//.. |//.. |

آیین نامه اجرایی تاسیس شرکت مشاوره
مدیریت توسعه امور کارآفرینی

کد مستند:

شماره بازنگری: ۱۰

صفحه ۱۰ از ۱۵

۱۶-۲۰- سازماندهی و فعال سازی کنسرسیوم های محلی (منطقه ای) ملی و بین المللی در زمینه فروش یا تولید در قالب فروشگاه های زنجیره ای و غیره برای حمایت از واحدهای تولیدی عضو و نیز کارآفرینان طرف قرارداد با همکاری شرکت مشاور عالی ذیربط

۱۶-۲۱- آموزش های مناسب کسب و کار، بازاریابی، مدیریت و ... در سطوح عالی برای مدیران و کارآفرینان

۱۶-۲۲- همکاری با وزارت در تعریف شاخص های مورد نیاز در موتورهای مکانیزه ارزیابی و محاسباتی طرح های تولیدی و تشویق کارآفرینان به استفاده از آنها، و سازمان دهی و راهنمایی در بهره گیری از انتخاب کننده های خودکار مشاوران معین کارآفرین و سرمایه گذار با همکاری شرکت مشاور عالی ذیربط

۱۶-۲۳- راهنمایی و کمک به تامین مالی طرح های کارآفرینان به صورت سازمان یافته با همکاری شرکت مشاور عالی ذیربط، تحت مکانیزم نظارت منظم (در کلیه مراحل یک طرح اشتغال از تعریف تا پیاده سازی آن) از طریق انجام قرارداد با منابع مالی داخلی و خارجی، و نیز با استفاده از منابع شرکت های سرمایه گذاری کارآفرینی

۱۶-۲۴- همکاری با وزارت در راستای تهیه بانک طرح های الگو برای عرضه به کارآفرینان و سرمایه گذاران طبق بخشنامه های ابلاغی با همکاری شرکت مشاور عالی ذیربط

۱۶-۲۵- همکاری با وزارت در راستای تهیه بانک ابداعات و اختراعات برای عرضه به کارآفرینان و سرمایه گذاران با در نظر گرفتن شرایط محیطی با همکاری شرکت مشاور عالی ذیربط

۱۶-۲۶- تهیه بانک اطلاعات متخصصین و مشاورین معین برای عرضه به کارآفرینان و سرمایه گذاران براساس ویژگی های اقلیمی و سایر مزیت های نسبی و مطلق منطقه ای با همکاری شرکت مشاور عالی ذیربط

۱۶-۲۷- تهیه بانک اطلاعات بازارکار برای عرضه به کارآفرینان، سرمایه گذاران و کارجویان با همکاری شرکت مشاور عالی ذیربط

۱۶-۲۸- ساماندهی تولیدات خوشه ای برای تامین مواد مورد نیاز صنایع بزرگ با همکاری شرکت مشاور عالی ذیربط

۱۶-۲۹- سازمان دهی عملیات تجاری لازم برای توسعه بازارهای متشکل داخلی و خارجی برای پشتیبانی فروش محصولات طرح های کارآفرینان با همکاری شرکت مشاور عالی ذیربط

۱۱-۳۰- اطلاع رسانی به روز فناوری در عرصه های مختلف تولید، به کارآفرینان و صاحبان واحدهای تولیدی برای هماهنگی و تطابق پیوسته آنان با تغییرات جهانی فناوری با همکاری شرکت مشاور عالی ذیربط

۱۱-۳۱- گردآوری مجموعه استانداردهای لازم در تولید محصولات فرآیندهای تولیدی و ارائه خدمات از منابع مختلف داخلی و خارجی و رتبه بندی محصولات کارآفرینان و واحد آنان بر اساس این استانداردها و رعایت آنها، و اعلام این رتبه بندی به مصرف کنندگان و مشتریان با همکاری شرکت مشاور عالی ذیربط

۱۶-۳۲- ایجاد شبکه هوشمند تولید و تامین نرم افزارهای به روز و تخصصی برای ارتقاء عملکرد واحدها و نیز ارتقاء توان

| تاریخ بازنگری بعدی: | تپیه کننده | تأیید کننده | تصویب کننده |
|---------------------|----------------------------|--------------------------------|-------------------------|
| ۰۰/۰۰/۰۰ | دفتر توسعه امور کارآفرینان | معاون توسعه کارآفرینی و اشتغال | وزیر کار و امور اجتماعی |
| امضاء | ۱۳۸۵/۱۱/۰۴ |//.. |//.. |

آیین‌نامه اجرایی تاسیس شرکت مشاوره
مدیریت توسعه امور کارآفرینی

کد مستند:

شماره بازنگری: ۱۰

صفحه ۱۱ از ۱۵

رقابت‌مندی کارآفرینان (از طریق آموزش و به کارگیری این نرم افزارها) در حوزه فعالیت تحت پوشش خود با همکاری شرکت مشاور عالی ذیربط

۱۶-۳۳- ارائه خدمات تبلیغاتی وسیع، یکپارچه و هدفمند، از طریق روزنامه‌ها و لوازم ارتباط جمعی برای ارائه تبلیغات ارزان گروهی برای کارآفرینان و سرمایه‌گذاران با همکاری شرکت مشاور عالی ذیربط

۱۶-۳۴- برگزاری جلسات دائمی و برخط مرکز مشاوره کارآفرینی و اشتغال برای پاسخگویی به نیازها و حل مشکلات کارآفرینان و سرمایه‌گذاران و بنگاه‌های عضو در سراسر کشور با همکاری شرکت مشاور عالی ذیربط

۱۶-۳۵- ساماندهی تولیدات زنجیره‌ای در قالب چندین شرکت کوچک و متوسط به‌عنوان یک خط تولید برای تامین کالاهای صنعتی و مصرفی با همکاری شرکت مشاور عالی ذیربط

ماده ۱۷- شرکت مشاوره موظف به رعایت موارد زیر می‌باشد:

۱۷-۱- تکمیل و ارسال پرسشنامه اطلاعاتی و آماری دفتر کارآفرینان به سازمان استان و همزمان درج در رگه مربوطه

۱۷-۲- هرگونه تغییر و تحول در مکان شرکت با هماهنگی سازمان استان خواهد بود.

تبصره- شرکت‌ها موظفند بعد از اخذ مجوز لازم از سازمان به هنگام جابجایی محل شرکت، نشانی جدید خود را به سازمان اعلام نمایند.

فصل چهارم

رسیدگی به تخلفات:

ماده ۱۸- رسیدگی به موارد تخلف هر یک از شرکت‌های مشاوره پس از بررسی توسط سازمان استان و ارایه گزارش، در دفتر کارآفرینان انجام می‌شود.

ماده ۱۹- روسای سازمان استان، مسئول اجرای صحیح این آیین‌نامه می‌باشند و نظارت مداوم بر فعالیتهای شرکت‌های مشاوره را از طریق هماهنگی با شرکت‌های مشاور عالی ذیربط و همچنین بطور مستقل از جمله موارد زیر را بر عهده خواهند داشت:

۱۹-۱- نظارت بر درج آگهی شرکت‌های مشاوره در جراید و رسانه‌های گروهی برای جلوگیری از آگهی‌های غیر مجاز شرکت‌های مشاوره

۱۹-۲- رسیدگی به شکایات متقاضیان یا مراجعه کنندگان به شرکت مشاوره دارای مجوز و غیر آن

۱۹-۳- نظارت بر ارائه به‌موقع آمار و اطلاعات به سازمان کار و امور اجتماعی استان

۱۹-۴- نظارت بر صحت استفاده مجاز از مجوز ایجاد شرکت مشاوره

۱۹-۵- نظارت بر رعایت ضوابط و مقررات تدوین شده در این آیین‌نامه

| تاریخ بازنگری بعدی: | تپیه کننده | تأیید کننده | تصویب کننده |
|---------------------|----------------------------|--------------------------------|-------------------------|
| ۰۰۰۰/۰۰/۰۰ | دفتر توسعه امور کارآفرینان | معاون توسعه کارآفرینی و اشتغال | وزیر کار و امور اجتماعی |
| امضاء | ۱۳۸۵/۱۱/۰۴ |//.. |//.. |

آیین‌نامه اجرایی تاسیس شرکت مشاوره
مدیریت توسعه امور کارآفرینی

کد مستند:

شماره بازنگری: ۱۰

صفحه ۱۲ از ۱۵

۱۹-۶- نظارت بر معرفی کارآفرینان به تامین کنندگان مالی طرح‌ها
۱۹-۷- نظارت بر ارائه به‌موقع آمار و اطلاعات از سوی شرکت به دفتر کارآفرینان از طریق وبگاه
۱۹-۸- نظارت بر همکاری شرکت‌های مشاوره با کارشناسان دفتر کارآفرینان و بازرسان مربوطه
۱۹-۹- نظارت بر رعایت تعرفه‌های ابلاغی
ماده ۲۰- در صورت مشاهده هرگونه تخلف، عدم رعایت ضوابط مندرج در این آیین‌نامه بر اساس گزارش سازمان استان یا گزارش بازرسان دفتر کارآفرینان مستند به مدارک مدلل و متقن، تخلف محسوب می‌شود و بر اساس رای دفتر کارآفرینان موجب تذکر کتبی با درج در پیشینه خدمتی و عدم تمدید یا لغو مجوز خواهد شد و در صورت لزوم موارد از طریق قوه قضائیه و مراجع ذیربط تعقیب می‌گردد.
تبصره ۱- دفتر کارآفرینان موظف است موضوع عدم تمدید مجوز شرکت مشاوره را بطور مشروح به کلیه استان‌ها اعلام نماید. موضوع عدم تمدید مجوز شرکت مشاوره توسط دفتر مذکور از طریق جراید جهت آگاهی عمومی اعلام می‌شود.
تبصره ۲- در صورت صدور رای دادگاه و محکومیت قطعی مدیر شرکت، عضویت و همکاری نامبرده در هر شرکت مشاوره و مشاور عالی دیگر ممنوع می‌باشد.
تبصره ۳- کلیه ضوابط و بخشنامه‌های لازم در جهت اجرای صحیح این آیین‌نامه توسط دفتر کارآفرینان تهیه و ابلاغ خواهد شد.

فصل پنجم

ضوابط انتخاب و معرفی شرکت مشاوره نمونه:

ماده ۲۱- شرکت‌های مشاوره پس از بررسی عملکرد سالانه براساس شرایط زیر با توجه به امتیازات کسب شده مورد تشویق قرار خواهند گرفت:
۲۱-۱- رایحه آمار افراد دریافت کننده مشاوره تخصصی در زمینه کارآفرینی
۲۱-۲- اعلام منظم گزارش‌های ماهانه از ثبت نام متقاضیان
۲۱-۳- تغییر سطح علمی کارکنان شرکت‌های مشاوره
۲۱-۴- استفاده از نرم افزارهای به‌روز شده مرتبط و به‌کارگیری آنها
۲۱-۵- سالانه از محل اعتباراتی که برای کمک و تجهیز شرکت‌های مشاوره در قانون بودجه کل کشور منظور می‌شود کمک‌های نقدی (کمک‌های بلاعوض بر اساس اعتبار سالانه) به تشخیص وزارت و بر اساس امتیاز بندی و رده شرکت‌های مشاوره مطابق این آیین‌نامه فعالیت نموده باشند، با رعایت قوانین و مقررات مربوطه پرداخت می‌شود.
ماده ۲۲- مسئولیت‌های دفتر کارآفرینان و سازمان استان برای توسعه شرکت‌های مشاوره مدیریت توسعه امور کارآفرینی

| تاریخ بازنگری بعدی: | تهیه کننده | تأیید کننده | تصویب کننده |
|---------------------|----------------------------|--------------------------------|-------------------------|
| ۰۰/۰۰/۰۰ | دفتر توسعه امور کارآفرینان | معاون توسعه کارآفرینی و اشتغال | وزیر کار و امور اجتماعی |
| امضاء | ۱۳۸۵/۱۱/۰۴ |//.. |//.. |

آیین‌نامه اجرایی تاسیس شرکت مشاوره
مدیریت توسعه امور کارآفرینی

کد مستند:

شماره بازنگری: ۱۰

صفحه ۱۳ از ۱۵

۱-۲۲- ارائه تسهیلات لازم برای تامین منابع مورد نیاز ارائه خدمات مشاوره و کارآفرینی از طریق پرداخت تسهیلات و کمک‌های بلاعوض

۲-۲۲- ایجاد زمینه‌های لازم برای توسعه فنی شرکت‌های مشاور نظیر برگزاری کلاسهای ارتقای مشاورین، بازدید از مراکز داخلی و خارجی و.....

۳-۲۲- هماهنگی با سایر دستگاه‌های اجرایی استانها به منظور حمایت از سازمانها و شرکت‌های مشاور عالی و مشاور برای استفاده از خدمات این شرکتها

۴-۲۲- تلاش در راستای جلوگیری از تکرار ارزیابی‌های متعدد از شرکت‌های مشاور توسط سازمانهای اجرایی متعدد و یکپارچه نمودن مقررات موجود در سازمانها و دستگاه‌های اجرایی متعدد

۵-۲۲- ایجاد زمینه‌های لازم برای واگذاری مسئولیتهای صدور مجوز و نظارت به سازمانها، مشاور عالی ذیربط

۶-۲۲- ضوابط و شرایط تشخیص صلاحیت و رتبه‌بندی مشاوران بویژه حوزه شرکت‌های مشاور تخصصی، تعرفه‌ها، ارزشیابی عملکرد، منشور اخلاقی، آیین‌نامه انضباطی و کاربرگ‌های لازم برای ایجاد این شرکتها طبق دستورالعملی که وزارت کار و امور اجتماعی با همکاری وزارت صنایع و معادن، وزارت جهادکشاورزی و وزارت بازرگانی و شرکت‌های مشاور عالی تخصصی هر حوزه فعالیتی، ظرف یک ماه تهیه و ابلاغ خواهد کرد، انجام خواهد شد.

پرویز داوودی

معاون اول رئیس جمهور
رونوشت به گیرندگان

| تاریخ بازنگری بعدی: | تپیه کننده | تأیید کننده | تصویب کننده |
|---------------------|----------------------------|--------------------------------|-------------------------|
| ۰۰/۰۰/۰۰ | دفتر توسعه امور کارآفرینان | معاون توسعه کارآفرینی و اشتغال | وزیر کار و امور اجتماعی |
| امضاء | ۱۳۸۵/۱۱/۰۴ |//.. |//.. |

جدول تعرفه

| ردیف | شرح خدمات | خدمات | مدت | هزینه خدمات |
|------|---|-------|-----|---|
| ۱ | تهیه اطلاعات اولیه طرح | | | ۰/۱٪ سرمایه |
| ۲ | مطالعه بازاریابی | | | |
| ۳ | تهیه طرح توجیه فنی، اقتصادی (FS) | | | |
| ۴ | تهیه برنامه کسب و کار (BP) | | | ۱٪ سرمایه |
| ۵ | مشاوره برای اخذ مجوزها | | | ساعتی شصت هزار تومان |
| ۶ | مشاوره برای اخذ تسهیلات | | | ساعتی شصت هزار تومان |
| ۷ | مدیریت و هماهنگی تهیه طرح مهندسی | | | ده درصد حق الزحمه مشاور |
| ۸ | تهیه برنامه زمانبندی طرح و کنترل پروژه | | | طرح با سرمایه تا یکصد میلیون تومان رایگان و تا یک میلیارد تومان ۰/۵٪ و مازاد بر آن ۰/۷۵٪ |
| ۹ | نظارت بر اجرای طرح | | | تا سیصد میلیون تومان ۱/۲٪، تا یک میلیارد نسبت به مازاد ۰/۱٪ بالای یک میلیارد نسبت به مازاد ۰/۸٪ |
| ۱۰ | مشاوره جهت تامین ماشین آلات | | | ساعتی سی هزار تومان |
| ۱۱ | کارشناسی و مدیریت تامین ماشین آلات | | | ۱٪ قیمت ماشین آلات |
| ۱۲ | مشاوره در اخذ پروانه بهره برداری | | | ساعتی پنجاه هزار تومان |
| ۱۳ | سیستم دهی و سازماندهی | | | حسب مورد و توافق |
| ۱۴ | کارشناسی و مدیریت تامین تجهیزات اداری (نرم افزاری و سخت افزاری) | | | ۱٪ قیمت تجهیزات |
| ۱۵ | کارشناسی و مدیریت تامین مواد اولیه | | | ۱٪ قیمت مواد |
| ۱۶ | کارشناسی و مدیریت تامین منابع انسانی | | | طبق ضوابط وزارت کار |

| تاریخ بازنگری بعدی: | تهیه کننده | تأیید کننده | تصویب کننده |
|---------------------|----------------------------|--------------------------------|-------------------------|
| ۰۰۰۰/۰۰/۰۰ | دفتر توسعه امور کارآفرینان | معاون توسعه کارآفرینی و اشتغال | وزیر کار و امور اجتماعی |
| امضاء | ۱۳۸۵/۱۱/۰۴ |//.. |//.. |

آیین نامه اجرایی تاسیس شرکت مشاوره
مدیریت توسعه امور کارآفرینی

کد مستند:

شماره بازنگری: ۱۰

صفحه ۱۵ از ۱۵

| | | | | |
|-----|-------------------------------------|--|--|----------------------|
| ۱۷ | آموزش نیروی انسانی و تخصصی | | | طبق جداول |
| ۱۸ | مشاوره جهت ارتقاء بهره وری | | | ساعتی شصت هزار تومان |
| ۱۹ | مشاوره جهت ارتقاء کیفیت و استاندارد | | | ساعتی شصت هزار تومان |
| ۲۰ | سایر (با ذکر مشخصات) | | | حسب مورد و توافق |
| جمع | | | | |

تبصره - به تعرفه های مذکور سالیانه به میزان نرخ تورم
هر سال افزوده می شود

| | | | |
|---------------------|----------------------------|--------------------------------|-------------------------|
| تاریخ بازنگری بعدی: | تهیه کننده | تأیید کننده | تصویب کننده |
|/...../..... | دفتر توسعه امور کارآفرینان | معاون توسعه کارآفرینی و اشتغال | وزیر کار و امور اجتماعی |
| امضاء | ۱۳۸۵/۱۱/۰۴ |//.. |//.. |