

هوالشاهد



جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
برگ درخواست وام صندوق رفاه دانشجویان
نیمسال های مجاز تحصیلی بدون احتساب سنوات



۱۳۷۸

دانشجوی عزیز ارائه اطلاعات و مدارک ناقص همراه با قلم خوردگی یا مخدوش بودن درخواست به منزله عدم بررسی و اجابت آن می باشد.

۱) مشخصات دانشجو: (مخصوص دانشجویانی که قبلا از تسهیلات صندوق رفاه دانشجویان استفاده نموده اند. جهت رویت به <http://bp.swf.ir> مراجعه نمایید.)
* شماره پرونده صندوق رفاه دانشجویی: کد ملی: شماره دانشجویی:

۲) مشخصات دانشجو و وضعیت تحصیلی: (مخصوص دانشجویانی که اولین بار درخواست تسهیلات و تشکیل پرونده دارند.)

نام: نام خانوادگی: محل صدور: تاریخ تولد:/...../.....
نام پدر: شماره شناسنامه (در صورت وجود): * کد ملی:
وضعیت تأهل: مجرد: متأهل: شغل ولی دانشجو: شغل همسر دانشجو:
جنسیت: مرد زن نشانی:
شماره تماس همراه: شماره تماس ثابت با کد شهرستان:
دانشکده: رشته تحصیلی: * نوع دوره: روزانه نوبت دوم
مقطع تحصیلی: * شماره دانشجویی: وضعیت دانشجو: عادی: انتقالی: مهمان: بورسیه: بلی
سال ورود به دانشگاه: نیمسال ورود: دانشگاه مبدا (مخصوص دانشجویان مهمان و انتقالی):
شماره دانشجویی دانشگاه مبدا: تاریخ شروع:

۳) نوع تسهیلات درخواستی: تحصیلی مسکن یا بهره مند از خوابگاه ضروری ودیعه مسکن متاهلین شهریه (مخصوص دانشجویان نوبت دوم)
حج عمره و عتبات سایر تسهیلات اعطای صندوق رفاه با ذکر نام

شماره حساب بنام دانشجو (۱۰ رقمی)	بانک	شهر (بانک)	نام یا کد شعبه	نوع حساب (تجارت کارت جوان/عابر بانک/جاری و ...)
	تجارت			

معدل نیمسال جاری: تعداد واحدهای انتخاب شده در این ترم: تعداد واحدهای پاس شده تا این ترم: معدل دو نیمسال قبل:

***اعلام معدل و تعداد واحد صرفاً جهت پرداخت وام می باشد و ارزش دیگری ندارد. مهر و تأیید اداره آموزش و تحصیلات تکمیلی

۴) با توجه به بند ۳ فرم
مهر و تأیید ارگان یا ستاد مربوطه (حج عمره دانشجویی یا ...)
ایشان دانشجوی ممتاز بوده و گواهی دارد. مهر و تأیید استعدادهای درخشان
ایشان دانشجوی نمونه بوده و گواهی دارد. مهر و تأیید معاون دانشجویی

۵) اینجانب: با آگاهی و اطلاع از ضوابط صندوق رفاه دانشجویان (<http://www.swf.ir>) تعهد می نمایم کلیه اطلاعات مندرج در این پرسشنامه را صادقانه و با صحت کامل تکمیل نموده و در صورتی که مطلبی خلاف واقع در این اطلاعات مشاهده و اثبات گردد، کلیه وجوه دریافتی را با احتساب هزینه های مربوط به صورت یکجا به صندوق رفاه دانشجویان پرداخت نمایم و پس از آن نیز حق استفاده از وام و یا تسهیلات صندوق رفاه دانشجویان را نخواهم داشت.

* تعهد محضری: دارم امضاء دانشجو تاریخ:/...../.....

* مدارک الزامی جهت تشکیل پرونده الکترونیکی امور رفاه دانشجویی دانشگاه هنر اسلامی تبریز: ۱- فایل اسکن تصویر شناسنامه، کارت ملی و کارت دانشجویی ۲- شماره حساب عابر بانک تجارت ۳- گواهی (وام ضروری) ۴- اجاره نامه معتبر (وام مسکن، ودیعه مسکن متاهلین + کپی ص اول سند ازدواج و شناسنامه زوجین) یا قرارداد خوابگاه مجوز دار ۵- ارائه گواهی اینترگری برای دانشجویان شاهد و اینترگر ۶- ارائه تعهد محضری با متن مشخص شده در وب سایت امور دانشجویی با ضامن معتبر، حکم کارگزینی و فیش حقوقی ضامن ۷- اسکن خوانای مدارک مذکور با فرمت JPG زیر ۲۰۰ کیلو بایت ۸- تعهد محضری ترم اول وام الزامی است.
تذکر مهم: زمان شروع اقساط ۹ ماه بعد از تاریخ پایان تحصیل می باشد. در صورت گذشت ۹ ماه از تاریخ فارغ التحصیلی و عدم اقدام به تسویه، دانشجو بایستی کل مبلغ بدهی را یکجا به صندوق رفاه واریز نماید. (در رابطه با آقایان، طول مدت نظام وظیفه در صورت مشمول بودن محاسبه می گردد).