

## «آیین نامه استفاده از تسهیلات دانشجویی دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی در قبال انجام خدمات»

### مقدمه

بمنظور بهره‌گیری پاره‌وقت از توانمندی‌های دانشجویان در پیشبرد امور دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی که از این به بعد در این آیین‌نامه مؤسسه نامیده می‌شوند، مقررات ذیل تدوین و جهت اجرا ابلاغ می‌گردد.

### ماده 1- اهداف

- 1-1- بهره‌گیری از توانمندی‌های دانشجویان در پیشبرد امور آموزشی، پژوهشی، ورزشی، فرهنگی، فوق برنامه، اداری، خدماتی و رفاهی مؤسسه.
- 2-1- ایجاد بستر مناسب جهت مشارکت بیشتر دانشجویان در فعالیت‌های فوق الذکر.
- 3-1- ایجاد زمینه‌های کسب تجربه برای دانشجویان.
- 4-1- کمک به دانشجویان به منظور تأمین بخشی از مخارج تحصیلی آنان.

### ماده 2- شرایط لازم برای استفاده از تسهیلات دانشجویی دانشجویان

- 1-1- گذراندن حداقل یک نیمسال تحصیلی در مقطع کاردانی، 30 واحد درسی یا یک سال تحصیلی در دوره کارشناسی و دکتری حرفه‌ای و حداقل یک نیمسال تحصیلی در دوره کارشناسی ارشد و دوره دکتری تخصصی از همان نیمسال اول و مشروط نبودن در هنگام تقاضای استفاده از تسهیلات این آیین‌نامه.
- تبصره: برای دانشجویان دوره کارشناسی ارشد چنانچه در دوره کارشناسی دانش‌آموخته در همان دانشگاه باشد، گذراندن یک نیمسال تحصیلی الزامی نمی‌باشد.
- 2-2- اعلام نیاز واحدهای مختلف مؤسسه به نیروی انسانی با توجه به شرح وظایف محوله.
- 3-2- تشخیص واحد بکارگیرنده مبنی بر کارآیی دانشجو برای اجرای وظایف محوله.
- 4-2- داشتن صلاحیت‌های عمومی به تشخیص معاونت دانشجویی و فرهنگی مؤسسه.
- 5-2- نداشتن درآمد کافی برای تأمین هزینه‌های زندگی به تأیید معاونت دانشجویی و فرهنگی مؤسسه.
- تبصره: دانشجویان نمونه، ممتاز و متأهل از اولویت برخوردار می‌باشند.

### ماده 3- معاونت دانشجویی و فرهنگی هر مؤسسه مسئول توزیع و نظارت بر انجام تسهیلات ماهانه دانشجویان بوده

#### و وظایف ذیل را عهده‌دار می‌باشند:

- 1-3- توزیع متقاضیان تسهیلات دانشجویی در واحدهای مختلف مؤسسه.
- 2-3- نظارت و کنترل وضعیت آموزشی و بررسی نمرات دانشجویان بهره‌مند از این آیین‌نامه تا یک ماه پس از پایان هر نیمسال تحصیلی.
- 3-3- نظارت در روند انجام تسهیلات ماهانه دانشجویی.
- 4-3- پرداخت کمک هزینه دانشجویی پس از وصول گزارش کار و تأیید واحد مربوطه، حداکثر تا نیمه اول ماه بعد.

ماده 4- کمک هزینه دانشجویان بهره‌مند از تسهیلات دانشجویی را از محل اعتبارات مؤسسه مربوط بر حسب نوع کار و براساس جدول ذیل محاسبه و پرداخت می‌نماید:

مقطع	کاردانی	کارشناسی		کارشناسی ارشد	دکتری تخصصی
تعداد واحدهای گذرانده شده	گذراندن کمتر از 30% واحدهای درسی و بالاتر	گذراندن 30% واحدهای درسی و بالاتر	گذراندن کمتر از 50% واحدهای درسی و بالاتر	گذراندن 50% واحدهای درسی و بالاتر	
کمک هزینه به ازاء هر ساعت کار دانشجویی	2.500 تا 3.200 (ریال)	3.200 تا 3.800 (ریال)	3.000 تا 3.800 (ریال)	3.800 تا 4.500 (ریال)	13.000 تا 20.000 (ریال)

تبصره 1- حداکثر تعداد دانشجویان مشغول در کارهای اداری، خدماتی، فرهنگی، آموزشی و پژوهشی با توجه به بودجه سالانه هر مؤسسه می‌تواند تا 30 درصد کل دانشجویان آن مؤسسه باشد که به نسبت بکارگیری، جایگزین نیروی انسانی مورد نیاز مؤسسه می‌شود.

تبصره 2- زمان استفاده از تسهیلات دانشجویی هر دانشجو حداکثر 80 ساعت در هر ماه می‌باشد.

تبصره 3- کمک هزینه دانشجویانی که در زمینه امور آموزشی و پژوهشی به کار اشتغال دارند در صورت داشتن میانگین کل نمرات درسی بیش از 15، برای رشته‌های فنی و مهندسی و علوم پایه، به میزان 20% حق‌الزحمه مندرج در ماده (4) افزایش می‌یابد.

تبصره 4- تاریخ شروع و خاتمه تسهیلات دانشجویی ابتدا و انتهای هر نیمسال تحصیلی می‌باشد.

ماده 5- در صورت عدم رضایت واحد مربوط و یا رفع نیاز، به تسهیلات دانشجو خاتمه داده می‌شود.

ماده 6- دانشجویانی که از بودجه کل کشور وجهی دریافت می‌کنند و یا به عبارتی اشتغال بکار دارند نمی‌توانند از مزایای این آیین‌نامه استفاده کنند.

ماده 7- با ابلاغ این آیین‌نامه کلیه آیین‌نامه‌های قبلی تسهیلات دانشجویی در قبال انجام خدمات، لغو می‌گردد.

این آیین‌نامه مشتمل بر 8 ماده، 13 بند و 7 تبصره تنظیم گردیده و در تاریخ 88/11/27 به هیأت امناء صندوق رفاه دانشجویان رسید و از ابتدای نیمسال دوم سال تحصیلی 88-89 تا پایان سال تحصیلی 89-90 قابل اجرا خواهد بود.